SKI CENTER
ПОПОВА ШАПКА
KODRA E DIELLIT

Друштво за туризам,угостителство,
рекреација и спорт
СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА
ДООЕЛ
Shoqëria e turizmit,hotelierisë,
rekreacionit dhe sportit
QENDRA E SKIJIMIT KODRA E DIELLIT
SHPKNJP
Бр./Nr. 05-533/2
27.11.2025 год/viti
ТЕТОВО TETOVË

# ПОКАНА ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ Тетово (05-533/2 од 27.11.2025)

*Тетово,Ноември , 2025*

**Почитувани,**

Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ Тетово**, со адреса на купувачот : Ул. ,, Мурат Бафтијари "бб. 1200 Тетово , со контакт тел.:+389(0)44 330 464 и емаил: info@popovashapka.com.mk ,има потреба од набавка на :

- **Услуги за обезбедување** за потребите на **СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ Тетово**

За таа цел, СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ-Тетово (во понатамошниот текст - Набавувач) спроведува постапка за доделување на договор за набавка на горенаведените услуги, со Оглас кој е поставен во делот ,, Набавки „ на страницата **www. popovashapka.com.mk**

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведената набавка за доделување на договор за набавка, најдоцна **до 02.12.2025 година во 15 часот** (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на **СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА** Тетово .

Исто така, Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за Набавки од страницата **www.popovashapka.com.mk**, да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на архивата во **СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА** - Тетово .

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите
- технички спецификаци
  - образец на понудата
  - изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

Однапред Ви благодариме на соработката.

Место,

**Тетово, 27.11.2025 година**
**Изготвил**
**Феријахе Вељија**

Овластено лице
**ABDULGANI ALIJI**

СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ QENDRA E SKIJIMIT POPOVA SHAPKA KOMPANI E DIELLIT SHPKNJP

**Феријахе Вељија**

# Инструкции за понудувачите

**1. Корисник на услугите (во понатамошниот текст ,, Набавувач ")**

1. Набавувачот на услуги е Друштвото за Туризам Угостителсво Рекреација и Спорт СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ Тетово :

- Ул. ,, Мурат Бафтијари бр.бб , 1200 Тетово
- тел.:+389 (0) 44 330 464
- www.popovashapka.com.mk
- е-маил: info@popovashapka.com.mk
- Контакт лице : Тахир Ибраими моб.телефон 070 321 741

**2.Предмет на Договорот за набавка**

2.1. Предмет на договорот за набавка на: **Услуги за обезбедување**, согласно со Планот за набавки за 2025 година на **СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА** Тетово.

2.2. Предметот на договорот н**е е делив,** како што е дефинирано во техничката спецификација.

**3. Начин на извршување на услугата**

3.1. Носителот на набавката е должен предметот на Договорот да го испорача на следниов начин:

- По предходно писмено или усмено воведување во работа од страна на Набавувачот, во рок кој ќе го дефинира Набавувачот, најдоцна во рок од 10 дена, од денот на писменото или усменото воведување во работа, во зависност од потребите и условите кои ги дефинира тековното работење.

**4. Разлики во цена (корекција на цени)**

4.1 Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на Договорот за набавка.

**5.Рок за испорака**

5.1. Носителот на набавката е должен да ги врши услугите предмет на договорот, во зависност од потребите на Набавувачот, согласно начинот на извршување на услугите.

**6. Начин на плаќање**

6.1. Начинот на плаќање е вирмански, во рок од 30 дена, од денот на пристигнувањето на фактурата

кај Набавувачот .

**7. Право на учество**

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - Понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

**8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на Договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

**8.1. Лична состојба**

- во последните 5 (пет) години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и Договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Корисникот на услугата .

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност (ДРД – образец).
- Дозвола за приватно обезбедување во вид на услуги, издадена од Министерство за внатрешни работи(во согласност со Законот за приватно обезбедување-Службен весник на РСМ бр.166/2012,164/2013, 148/2015 и 193/2015 )
- Да располага со најмалку 20 ( дваесет ) службени легитимации издадени од Комора за приватно обезбедување на РСМ.
- Да располага со минимум 1 ( една ) патролна возила, јасно обележана и брендирана како

патролна возила, опремена со GPS систем со мерач на време на интервенција.

- Најмалку 10 ( десет ) преносни комуникацииски уреди, кои се негова сопственост.
- Понудувачите може да достават „ Референтна листа „ и други докази со кои ја потврдуваат способноста за вршење на професионалната дејност.

**9. Начин на докажување на способноста на понудувачот**

9.1. Комисијата за набавки, доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот, го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2.Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба, доколку истите не ги доставил заедно со поканата.

**10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди**

10.1. Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон, во електронска форма или во писмена форма, најдоцна до 3 (три) дена пред крајниот рок за поднесување понудите.
10.2.Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди, без при тоа да се идентификува понудувачот што побарал појаснување.
10.3. Набавувачот може по потреба да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна до (два) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

**11. Изготвување и поднесување на понудите**

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди, со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот освен спецификацијата која е составен дел на Поканата за прибирање на понуди, може дополнително да достави своја форма на понудени артикли доколку некои од артиклите не се ставени во техничките спецификации.

Комисијата може да ја земе во предвид дополнетатаспецификација доколку смета дека има потреба за набавка на таквите производи или истата да ја отфрли.

11.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Информации за понудувачот;
- Техничка понуда;
- Финасиска Понуда;
- Рок за испорака;
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба.

11.3. Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени и рокови на испорака ја внесува цената. Рокот на испорака го дефинира во понудата.

- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот и да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.

- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен, Набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма, кои се причините за таквата цена во рок од 3 (три) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.
- Цената на понудата се изразува во денари.

- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

**12. Краен рок и место за поднесување на понудите**

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **02.12.2025 година, во 15:00 часот.** Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2. Понудите се поднесуваат во архивата на Дирекцијата на **Ски Центар Попова Шапка** или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса.

**13.Евалуација на понудите**

13.1 Комисијата за набавки ќе пристапи кон отварање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

**14. Критериум за доделување на Договорот**

14.1. Критериуми за доделување на Договорот за набавка е **најниска цена.** За Носител на Набавката ќе биде избран оној понудувач кој ќе понуди најниска цена, чија понуда претходно е оценета како прифатлива понуда врз основа на исполнувањето на условите за личната состојба на понудувачот и способноста за вршење на професионална дејност.

14.2. Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите.

14.3. Прифатливата понуда покрај најниска цена како основен критериум за доделување на договор, мора да ги задоволи и обезбеди потребниот степен на квалитет на услугите и навремената испорака во однос на предметот на набавка за потребите на набавувачот.

**15.Доделување на договорот за набавка**

15.1. Набавувачот за набавка на услугите , по спроведената евалуација на понудите, како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди, Договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има најниска понудена цена и ги исполнува условите за прифатлива понуда.

15.2. Доколку се две или повеќе понуди се понудат производи од ист бренд и квалитет за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој поднел најниската цена на производот.

15.3. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

**16. Известување за доделување на договорот за набавка**

16.1. По завршувањето на изборот на Носителот на набавката, Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 (пет) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

**17. Завршување на постапката за доделување на договор за набавка**

17.1.Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

**КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ**

**Друштво за туризам, угостителство, рекреација и спорт**

**СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ ТЕТОВО**

**Прилог 1 – Образец на понуда**

Врз основа на Огласот со број **05-533/2 од 27.11.2025,** објавен од страна на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт, **СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ Тетово** за доделување на договор за набавка на услуги за потребите на Друштвото со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, ја поднесуваме следнава:

# П О Н У Д А

**Дел I – Информации за понудувачот**

I.1. Име на понудувачот: _____
I.2. Контакт информации: _____
- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____
I.4. Даночен број: _____
I.5. Матичен број: _____

**Дел II – Техничка понуда**

Согласни сме да ги прифатиме условите, начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

**Дел III – Финансиска понуда**

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени е доставена во прилог на Понудата.

Цената на понудата без ДДВ изнесува _____ денари
со зборови: _____.

Висината на ДДВ изнесува _____.

Вкупниот вредност на понудата со ДДВ изнесува _____.

Нашата понуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

**Дел IV – Рок на испорака**

**Место и датум** **Одговорно лице**

_____

**За период од почетокот до завршување на зимската 2025/2026 сезона**

| рб | Локација | Вид на услуга | Времетраење | Бр. на извршв. | Број на месеци | Единечна цена без Ддв (месечно) | Вкупна цена без ДДв |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Пред хотел Попова Шапка паркинг плац | Одржување ред и дисциплина и регулирање на влез-излез на возилата | Од 08.30 часот до 16.00 часот | 1 | 3 | | |
| 2 | Жичари и ски лифтови | Обезбедување на ски терените<br>- Одржување ред на скијалиште<br>- Спречување секаква злоупотреба и правилна употреба на електронските читачи | Од 08.30 часот до 16.30 часот | 7 | 3 | | |
| 3 | Жичари и ски лифтови – редари<br><br>Ски патрола | - Обезбедување на ски терените и одржување ред на скијалиште и контрола на ски билети | Од 08.30 часот до 16.30 часот | 2 | 3 | | |
| | Вкупна цена без ДДВ | | | | | | |

Напомена:

Понудувачот треба да располага со:

- најмалку 20 ( дваесет ) службени легитимации издадени од Комора за приватно обезбедување на РСМ.
- минимум 1 ( едно ) патролно возило, јасно обележано и брендирана како патролно возило, опремена со GPS систем со мерач на време на интервенција.
- најмалку 10 ( десет ) преносни комуникацииски уреди, кои се негова сопственост.

СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ Тетово, во зависност од потребите ( временските услови ) не се обрзува во целост да ги искористи услугите кои се наведени во спецификација, односно набавката ќе биде сукцесивна, при што обврската за плаќање ќе биде само за фактички

реализирани услуги.

**Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба**

# И З Ј А В А

Под целосна морална, материјална и кривична одговорност, изјавувам дека понудувачот _____,во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди бр. **05-533/2 од 27.11.2025** година, за **набавка на Услуги за Обезбедување за потребите на СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА Тетово ,** и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои доколку не се доставени со понудата , ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

**Место и датум** **Одговорно лице**

**(потпис)**

*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице.