SKI CENTER
ПОПОВА ШАПКА
KODRA E DIELLIT

Друштво за туризам,угостителство,
рекреација и спорт
СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА
ДООЕЛ
Shoqëria e turizmit,hotelierisë,
rekreacionit dhe sportit
QENDRA E SKIJIMIT KODRA E DIELLIT
SHPKNJP
Бр./Nr. 05-570/2
28.11.2025 год/viti
TETOVO TETOVË

ПОКАНА ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ

ПОКАНА ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
ЗА НАБАВКА НА СТОКИ, УСЛУГИ И РАБОТИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ДРУШТВОТО ЗА ТУРИЗАМ УГОСТИТЕЛСТВО РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ
СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ТЕТОВО ДООЕЛ- Тетово
(05-570/2 од 28.11.2025 година)

Тетово, Ноември, 2025

Почитувани,

Друштвото за угостителство , туризам, рекреација и спорт **СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ -** Тетово , со адреса на купувачот: Мурат Бафтијари бр. бб 1200 Тетово , со контакт тел.:+389(0)44330464 и емаил:info@popovashapka.com.mk ,има потреба од набавка на :

- **Нов систем на евиденција за вработените на хотел Славија, Дирекција и вработените на служба за ски жичари за потребите на СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ** –Тетово.

За таа цел, **СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ**- Тетово (во понатамошниот текст Набавувач) спроведува постапка за доделување на договор за набавка на горенаведените услуги, со Оглас кој е поставен во делот „Набавки „ на страницата **www.popovashapka.com.mk**

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведената набавка за доделување на договор за набавка, најдоцна **до 02.12.2025 година до 15:00 часот** (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ,Тетово.

Исто така, Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за Набавки од страницата **www.popovashapka.com.mk** , да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на архивата во СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА Тетово .

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите
- технички спецификации
- образец на понудата
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

Однапред Ви благодариме на соработката.

Со почит,

Изготвил
Ферijахе Вељија
Тетово
28.11.2025 год

Овластено лице,

Управите
ABDULGANI ALIJI

Инструкции за понудувачите

1. Корисник на услугата (во понатамошниот текст „Набавувач")

Набавувачот на услуги е Друштвото за Туризам Угостителско Рекреација и Спорт СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ-Тетово:

- Ул. „ Мурат Бафтијари бр.бб , 1200 Тетово
- тел.:+389 (0) 44 330 464
- www.popovashapka.com.mk
- е-маил:info@popovashapka.com.mk
- Контакт лице: Ирфан Селими моб.телефон 071 392 880

2.Предмет на Договорот за набавка

- Предмет на договорот за набавка е набавка на: **Нов систем на евиденција за вработените на хотел Славија, Дирекција и вработените на служба за ски жичари за потребите на СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ** –Тетово согласно Годишниот план за набавки за 2025 година на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ- Тетово.

2.2. Предметот на договорот не е делив, како што е дефинирано во техничката спецификација.

3. Начин на извршување на услугата

3.1. Носителот на набавката е должен предметот на Договорот да го испорача на следниов начин:
-по претходна писмено или усмено известување од страна на Набавувачот, во рок кој ќе го дефинира Набавувачот во зависност од потребите и условите.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1 Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на Договорот за набавка.

5. Рок за испорака

5.1. Носителот на извршувањето на услугите е должен предметот на Договорот, да го испорача најкасно во рок од 15 дена по потпишувањето на Договорот.

6. Начин на плаќање

6.1. Начинот на плаќање е вирмански, во рок од 30 дена, од денот на пристигнувањето на фактурата кај Набавувачот.

7. Право на учество

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - Понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на Договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 (пет) години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и Договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност (ДРД – образец).
- Понудувачите може да достават „Референтна листа“ и други докази со кои ја потврдуваат способноста за вршење на професионалната дејност.

9.Начин на докажување на способноста на понудувачот

9.1. Комисијата за набавки, доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот, го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2.Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1. Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон, во електронска форма или во писмена форма, најдоцна до 2 (два) дена пред крајниот рок за поднесување понудите.
10.2.Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди, без при тоа да се идентификува понудувачот што побарал појаснување.
10.3. Набавувачот може по потреба да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна до 2 (два) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди, со користење на обрасците дадени во прилог.

11.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Информации за понудувачот;
- Техничка понуда;
- Финасиска Понуда;
- Рок за испорака;
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба.

11.3. Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени и рокови на испорака ја внесува цената. Рокот на испорака го дефинира во понудата.

- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот и да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.

- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен, набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма, кои се причините за таквата цена за дадениот рок , или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.
- Цената на понудата се изразува во денари.

- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **02.12.2025 година**, до **15:00 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.
12.2. Понудите се поднесуваат во архивата на СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ-Тетово. или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса.

13.Евалуација на понудите

13.1 Комисијата за набавки ќе пристапи кон отварање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

14. Критериум за доделување на Договорот

14.1. Критериуми за доделување на Договорот за набавка е **најниска цена.** За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена, чија понуда претходно е оценета како прифатлива понуда врз основа на исполнувањето на условите за личната состојба на понудувачот и способноста за вршење на професионална дејност.

14.2. Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите.

14.3. Прифатливата понуда покрај најниска цена како основен критериум за доделување на договор, мора да ги задоволи и обезбеди потребниот степен на квалитет на услугите и навремената испорака во однос на предметот на набавка за потребите на Набавувачот.

15.Доделување на договорот за набавка

15.1. Корисникот на услугата за набавка – Набавувачот на услуги, по спроведената евалуација на понудите, како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди, Договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има најниска понудена цена и ги исполнува условите за прифатлива понуда.
15.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

16. Известување за доделување на договорот за набавка

16.1. По завршувањето на изборот на носителот на набавката, Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 (пет) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

17. Завршување на постапката за доделување на договор за набавка

17.1.Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ

Друштво за угостителство, туризам ,рекреација и спорт
СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ-Тетово

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на Огласот со број **05-570/2 од 28.11.2025** објавен од страна на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт **СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ-Тетово** за доделување на договор за набавка на услуги за потребите на Друштвото , со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот:_____
I.2. Контакт информации:
– Адреса:_____
– Телефон:_____
– Факс:_____
– Е-пошта:_____
– Лице за контакт:_____
I.3. Одговорно лице:_____
I.4. Даночен број:_____
I.5. Матичен број:_____

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги прифатиме условите, начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

Дел III – Финансиска понуда

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени/по артикли и делови (доколку е делива) е доставена во прилог на Понудата.

Цената на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува _____ денари, односно со ДДВ, изнесува _____.
Нашата понуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

Дел IV – Рок на испорака

Место и датум **Одговорно лице**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Реден број	ОПИС	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ	ДДВ	Вкупна цена со ДДВ
1	Кутија за оптички кабел	3				
2	Продолжувач за напојување	4				
3	Оптички кабли за поврзување	2				
4	Lan кабел	300				
5	Lan конектори	30				
6	Уреди за пријавување	3				
7	Напојување за уреди за пријавување	1				
8	Конектори bnc	14				
9	Матична плоча	1				
10	POE прекинувач	8				
11	Оптички кабелски споеви	72				
12	Работна рака	1				
			Вкупно			

ИЗЈАВА

Под целосна морална, материјална и кривична одговорност, изјавувам дека понудувачот _____,во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди бр.**05-570/2** од 28.11.2025 година, за набавка на **Нов систем на евиденција за вработените на хотел Славија, Дирекција и вработените на служба за ски жичари,** објавен од страна на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ Тетово и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

Место и датум **Одговорно лице**

(потпис)

*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице.