Друштво за туризам,угостителство,
рекреација и спорт
СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА
ДООЕЛ
Shoqëria e turizmit,hotelierisë,
rekreacionit dhe sportit
QENDRA E SKIJIMIT KODRA E DIELLIT
SHPKNJP

Бр./Nr. 05-130/2
13.11.2023 год/viti
TETOVO TETOVË

SKI CENTER
ПОПОВА ШАПКА
KODRA E DIELLIT

ПОКАНА

ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ ЗА НАБАВКА НА СТОКИ, УСЛУГИ И РАБОТИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ДРУШТВОТО ЗА ТУРИЗАМ, УГОСТИТЕЛСТВО, РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ - СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ТЕТОВО ДООЕЛ- Тетово

(05-130/2 од 13.11.2023)

Тетово, Ноември 2023

Улица: Мурат Бафтијари бб, 1200 Тетово
тел.:+389 (0) 44330464; www.popovashapka.com.mk; e-mail: info@popovashapka.com.mk

Почитувани,

Друштво за угостителство, туризам, рекреација и спорт СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ Тетово, со адреса на купувачот: Мурат Бафтијар бб, 1200 Тетово, со контакт тел.:+389 (0) 44 330 464, и e-mail: info@popovashapka.com.mk, има потреба од набавка на:

Аутсорсинг услуги за книговодствени услуги, услуги за реклама и пропаганда, тековно одржување на веб страна

За таа цел СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ-Тетово (во понатамошниот текст - Набавувач) спроведува постапка за доделување на договор за набавка на горенаведените производи, со Оглас кој е поставен во делот „Набавки" на страницата www.popovashapka.com.mk

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведената набавка за доделување на договор за набавка, најдоцна до **17.11.2023 година до 15 часот** (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА Тетово.

Исто така, Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за „Набавки" од страницата www.popovashapka.com.mk, да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на архивата на СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА Тетово..

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите
- технички спецификации
- образец на понудата
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

Однапред Ви благодариме на соработката.

Место,

Тетово

13.11.2023 година

Овластено лице:

ADEM AVZIU



Инструкции за понудувачите

1. **Корисник на услугите (во понатамошниот текст „ Набавувач“)**

Набавувачот на услуги е Друштвото за Туризам, Угостителство, Рекреација и Спорт СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ-Тетово:

- Ул.„Мурат Бафтијар бб, 1200 Тетово
- тел.:+389 (0) 44 330 464
- www.popovashapka.com.mk
- e-mail: info@popovashapka.com.mk
- Контакт лице и телефони на купувачот: Адем Неими

2.Предмет на договорот за набавка

2.1. Предмет на договорот за набавка на Аутсорсинг услуги за книговодствени услуги, услуги за реклама и пропаганда и тековно одржување на веб страна, согласно со Планот за набавки за период до 31.12.2023 година.

2.2. Предметот на набавката не е деллив како што е дефинирано во техничката спецификација .

3.Начин на извршување на услугата

Извршителот на услугата е должен предметот на Договорот да го испорача на следниов начин:

- Извршителот на услугата должен да ја изврши според потребите на Корисникот на услугата по претходна усна или писмена нарачка, веднаш по склучувањето на договорот па до крај на скијачката сезона.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за набавка.

5. Рок на испорака/ извршување на услугата / извршување на работите

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на набавката сукцесивно, во зависност од потребите на Набавувачот, односно веднаш или во рок од 1 ден од денот на писмената или усмената нарачка и тоа „Франко магацини“ по работните единици на Набавувачот согласно начинот на испорака (точка 3)

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање е вирмански, во рок од 30 дена од денот на пристигнувањето на фактурата во архивата на Набавувачот.

7. Право на учество

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Причини за неисклучување од постапка (лична состојба)

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност (услови за квалитативен избор)

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност (ДРД – образец) како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавката.

- Комисијата за набавки во текот на спроведување на постапката за евалуација има право да побара примероци од понудувачите за утврдување на квалитетот на услугите, како и да ги посети понудувачите со намера да ја утврди нивната способност за вршење на професионалната дејност.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

9.1 Комисијата за набавки доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот, го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2 Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува и изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди. Комисијата ќе побара од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба, доколку истите не ги доставил заедно со поканата.

10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1 Извршител на услугата може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Корисникот на услугата по телефон, во електронска форма или во писмена форма, најдоцна 2 (два) дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.2.Појаснувањето Корисникот на услугата ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди, без при тоа да се идентификува понудувачот што побарал појаснување.

10.3. Корисникот на услугата може по потреба да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна до 2 (два) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди, со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот освен спецификацијата која е составен дел на Поканата за прибирање на понуди може дополнително да достави своја форма на понудени артикли, доколку некои од артиклите не се ставени во техничките спецификации.

Комисијата може да ја земе во предвид дополнетата спецификација доколку смета дека има потреба за набавка на таквите производи или истата да ја отфрли.

11.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Информации за понудувачот;
- Техничка понуда/или листа на цени по позиции;

- Финасиска Понуда;
- Рок за испорака;
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба.

11.3 Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени ја внесува цената за секоја позиција на услугите поединечно. Рокот на испораката и начинот на реализација на предметот на набавката го дефинира во понудата.
- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.
- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.
- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, Набавувачот ќе побара од понудувачот во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма , кои се причините за таквата цена во рок зададениот рок или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.
- Цената на понудата се изразува во денари.
- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **17.11.2023 година до 15 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2.Понудите се поднесуваат во архивата на СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ Тетово или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса .

13. Евалуација на понудите

13.1. Комисијата за набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понудата.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1. Критериуми за доделување на Договорот за набавка е **најниска цена.** За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена, чија понуда претходно е оценета како прифатлива понуда врз основа на исполнувањето на условите за личната состојба на понудувачот и способноста за вршење на професионална дејност.

14.2. Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите.

14.3. Прифатливата понуда покрај најниска цена како основен критериум за доделување на договор, мора да ги задоволи и обезбеди потребниот степен на квалитет на услугите и навремената испорака во однос на предметот на набавка за потребите на набавувачот.

14.4 Заради евалуација цената на понудата ќе се пресметува како цена без ДДВ, при што најмногу бодови ќе добие понудата која има најниска понудена цена. Доколку биде понудена иста цена од два различни оператори како најниска, за најприфатлива ке биде земена понудата која пристигнала прва во зададениот рок во поканата.

15. Доделување на договорот за набавка

15.1.Набавувачот на стоки, по спроведената евалуација на понудите како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди, договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има најниска понудена цена и ги исполнува условите за прифатлива понуда.

15.2. Доколку во две или повеќе понуди се понудат производи од ист бренд и квалитет за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој поднел најниската цена на производот.

15.3. Доколку биде понудена иста цена од два или повеќе понудувачи, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата

16. Известување за доделување на договорот за набавка

16.1.По завршувањето на изборот на носителот на набавката Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда, најдоцна во рок од 5 (пет)дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

17 . Завршување на постапката за доделување на договор за набавка

17.1 Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ

Друштво за угостителство , туризам , рекреација и спорт

СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ ТЕТОВО

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број **бр.05-130/2 од 13.11.2023 година** објавен од страна на Друштвото за туризам и угостителство рекреација и спорт СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ Тетово, за доделување на договор за набавка на стоки за потребите на Друштвото, со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации:

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги прифатиме условите , начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

Дел III – Финансиска понуда

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени по артикли и делови е доставена во прилог на Понудата .

Вкупна вредност на понудата изнесува: _____МКД без ДДВ
или со зборови: _____

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____.

Нашата понуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

Место и датум **Одговорно лице**

_____ _____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

р.б.	О П И С	ПЛАНИРАНИ МАКСИМАЛНА КОЛИЧИНИ	ЕДИНЕЧНА ЦЕНА БЕЗ ДДВ	ДДВ
1.	Книговодствени услуги	месечно		
2.	Организација и координација на јавни настани	По потреба		
3.	Организација на промотивни активности	По потреба		
4.	Дизајн на промотивни материјали	По потреба		
5.	Изработка на креативни решенија за веб банери	По потреба		
6.	Снимање со дрон	По потреба		
7.	Продуцирање на кратки видеа од настаните и активностите во Ски центар Попова Шапка	По потреба		
8.	Фотографирање на настани за зимска сезона 2023/2024 сет	По потреба		
9.	Тековно одржување на веб-страната	По потреба		
10.	Ангажирање на стручни лица за проверка, сервис и оддржување на ски-лифтови и жичари (електроинженер)	По потреба		

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната способност

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди бр. 05-130/2 од 13.11.2023 за набавка на **Аутсорсинг услуги за книговодствени услуги, услуги за реклама и пропаганда и тековно одржување на веб страна** за потребите на СКИ ЦЕНТАР ПОПОВА ШАПКА ДООЕЛ Тетово и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои доколку не се доставени со Понудата, ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања, доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице.